



5.10.2018

1. Rekisterinpitäjä	Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (LPSHP)
2. Rekisterin nimi	Luottamushenkilörekisteri
3. Rekisterin vastuhenkilö	Kuntayhtymän johtaja Riitta Luosujärvi Kauppakatu 25 94100 Kemi
4. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava/LPSHP Kauppakatu 25 94100 Kemi Sähköposti: tietosuojavastaava@lpshp.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Luottamushenkilöasioiden hoito sekä sidonnaisuustietojen ilmoittaminen kuntalain mukaisesti.
6. Henkilötietojen lähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.
7. Henkilötietojen antamisen peruste	Tietojen antaminen perustuu Kuntalakiin (410/2015).
8. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, minkä toimielimen jäsenenä henkilö toimii, puoluekanta (mikäli henkilö on ilmoittanut sen), verotuskunta.</p> <p>Lisäksi sairaanhoidopiirin valtuuston, hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäseniltä ja varajäseniltä sekä sairaanhoidopiirin johtajalta, johtajaylilääkäriltä ja hallintoylihoitajalta kerätään ilmoitukset sidonnaisuuksista.</p> <p>Ilmoitettavia sidonnaisuustietoja ovat 1) johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä, 2) johto ja luottamustehtävät liiketoimintaa harjoittavissa järjestöissä, säätiöissä, yhdistyksissä ja vastaavissa, 3) merkittävä varallisuus, 4) muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamustehtävien hoitamisessa.</p>
9. Henkilötietojen luovutus	<p>Luottamushenkilörekisteri on LPSHP:n kirjaamon käytössä ja sitä käytetään vain ao. asioiden hoitoon. Luottamushenkilöiden nimet ja toimielimen jäsenyys julkaistaan sairaanhoidopiirin verkkosivuilla.</p> <p>Luottamushenkilöiden palkkioiden maksatukseen liittyvät tiedot siirretään palkanmaksujärjestelmään, josta luovutetaan verottajalle sen vaatimat tiedot.</p> <p>Sidonnaisuustiedot julkaistaan sairaanhoidopiirin verkkosivulla sen</p>



5.10.2018

	<p>jälkeen, kun tarkastuslautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt ne, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä ja tietoverkosta ja tiedot arkistoidaan.</p>
10. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle	Ei siirretä.
11. Henkilötietojen säilytysaika	Luottamushenkilöiden valintaan ja nimeämiseen liittyvät tiedot sekä sidonnaisuusilmoitukset säilytetään pysyvästi Kansallisarkiston päätösten KA/158/43/01 ja AL/10361/07.01.01.03.01/2017 mukaisesti.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Tiedot säilytetään lukitussa toimistotilassa.</p> <p>Sähköinen aineisto: Asiakirjat säilytetään asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmässä, johon on rajoitetut käyttäjäoikeudet.</p> <p>Luottamushenkilöiden käyttämään luottamushenkilörekisteriin (Polku) tunnistaudutaan Suomi.fi-tunnistautumista käyttäen.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">- saada tarkastaa omat tietonsa- saada korjattua virheellinen tieto- saada poistettua virheellinen tai käsittelyn tarkoituksen kannalta epäoleellinen tieto- jos näihin pyyntöihin ei suostuta, rekisteröity voi saattaa asian Tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi