



23.10.2018 (päiv. 3.6.2019)

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Kemin kaupunki 31.12.2018 asti  Länsi-Pohjan sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (LPSHP) 1.1.2019 alkaen
<b>2. Rekisterin nimi</b>	Mielenterveys- ja riippuvuuksien hoidon asiakas-/potilasrekisteri
<b>3. Rekisterin vastuuhenkilö</b>	LPSHP/Johtajaylilääkäri Jyri J. Taskila -virheoikaisu, tarkastusoikeuden käyttämisestä koskevat pyynnöt  LPSHP/sovellusasiantuntija Heli Talvensaari -lisätietoja tietojärjestelmästä  Kauppakatu 25 94100 Kemi
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	Tietosuojavastaava/LPSHP Kauppakatu 25 94100 Kemi Sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@lpshp.fi">tietosuojavastaava@lpshp.fi</a>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta</b>	Asiakas-/potilasrekisteritietoja käsittelevät asiakkaan/potilaan hoitoon osallistuvat terveyden- ja sosiaalihuollon ammattihenkilöt.  Rekisteriin sisältyviä tietoja käytetään asiakkaan/potilaan tutkimusten ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan. Asiakas/potilaan rekisteritietoja voidaan käyttää myös toiminnan tilastointiin, suunnitteluun ja tieteelliseen tutkimustoimintaan.  Rekisterin pitäminen perustuu asiakas-/potilassuhteeseen, lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista, STM:n asetukseen potilasasiakirjoista, lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, erikoissairaanhoidolakiin, kansanterveyslakiin ja mielenterveyslakiin.
<b>6. Henkilötietojen lähteet</b>	- Väestörekisterikeskuksesta väestötiedot. - Asiakas/potilas itse, hänen läheisensä tai valtuuttamansa henkilö - Lähettävän terveydenhuollon/sosiaalihuollon toimintayksikön, ammatinharjoittajan tai asiakkaan/potilaan suostumuksella muun hoitolaitoksen suorittamat tutkimukset ja toimenpiteet. - Asiakas-/potilastiedon arkiston kautta asiakas/potilastiedot ovat käytettävissä asiakkaan/potilaan suostumuksella niissä terveydenhuollon/sosiaalihuollon toimintayksiköissä, jotka tarvitsevat niitä asiakkaan/potilaan hoidossa.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	- Asiakkaan/potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, asiakkaan/potilaan nimeämä yhteyshenkilö, tarvittaessa alaikäisen huoltajan tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot, asiakkaan/potilaan äidinkieli/asiointikieli



23.10.2018 (päiv. 3.6.2019)

	<p>– Asiakkaan/potilaan hoidon ja tutkimuksen kannalta välttämättömät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustulokset, kuntoutussuunnitelmat, ajan- ja hoidonvarauspäiväkirjat sekä asiakkaan/potilaan suostumuksella muista hoito-, tutkimus- tai kuntoutuslaitoksilta saadut hoidon kannalta tarpeelliset tiedot - Hätäkeskuksen välittämien tehtävien hoitamiseen liittyvät välttämättömät tiedot</li><li>- Asiakas-/potilasmaksuasioiden käsittelyn sekä tilastoinnin ja tutkimuksen kannalta tarpeelliset tiedot.</li></ul>
<b>10. Henkilötietojen luovutus</b>	<p>Tietoja luovutetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 556/1989, tartuntatautilaki 1227/2016).</li><li>- Viranomaisille ja muille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus.</li><li>- Potilaan suostumuksella esimerkiksi jatkohoitopaikkaan, Kelalle ja vakuutusyhtiöille.</li></ul>
<b>11. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>12. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Asiakas-/potilastietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön antaman potilasasiakirja-asetuksen mukainen aika.</p>
<b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietojen käyttöä valvotaan säännöllisesti lokitietojen avulla.</p> <p>Manuaalisten potilaskertomusten sijaintitietoja ja lainaustoimintaa seurataan Parkki-arkistolainausohjelmalla. Asiakirjoja säilytetään lukituissa arkistotiloissa.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- saada tarkastaa omat tietonsa</li><li>- saada korjattua virheellinen tieto</li><li>- saada poistettua virheellinen tai käsittelyn tarkoituksen kannalta epäoleellinen tieto</li><li>- tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä Tietosuojavaltuutetulle.</li></ul>