



29.10.2018 (päiv. 3.6.2019)

1. Rekisterinpitäjä	Länsi-Pohjan sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (LPSHP) Kauppakatu 25 94100 Kemi
2. Rekisterin nimi	Lääkehuollon rekisteri
3. Rekisterin vastuhenkilö ja yhteyshenkilö	Johtajaylilääkäri Jyri J. Taskila Sairaala-apteekkari Riikka Vänskä
4. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava/LPSHP Kauppakatu 25 94100 Kemi Sähköposti: tietosuojavastaava@lpshp.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Rekisteriä käytetään: Varastonvalvonta Lääkkeiden toimittaminen asiakkaille Myyntin tietojen siirto kirjanpitoon Lääkkeiden valmistaminen ja niiden laadunvalvonta (sis. potilaskohtaisten lääkeannosten valmistaminen ja toimittaminen) Reseptien toimittaminen avohoitopotilaille (sis. tartuntatautien hoito sekä hengityshalvauspotilaat) Viranomaisraportointi Lääkkeiden käyttöön ja velvoitevarastointiin liittyvät seurannat ja tilastoinnit Rekisterin pitäminen perustuu: Asiakas-/potilassuhde Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä Lääkelaki ja -asetus Tartuntatautilaki Fimean määräykset; lääkkeiden toimittaminen, sairaala-apteekin ja lääkekeskuksen toiminta Laki potilaan asemasta ja oikeuksista STM:n asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä
6. Henkilötietojen lähteet	Lääkemääräykset, potilaskohtaiset solunsalpaaja- ja vasta-ainetilaukset, ja lähetysluettelot.
7. Rekisterin tietosisältö (henkilötiedot)	Järjestelmän käyttäjät ja hyväksyjät: nimi, asema, yhteystiedot. Potilaat solunsalpaaja- ja vasta-aineannosten toimittamisessa avohoitoon luovutuksessa: nimi ja henkilötunnus.



29.10.2018 (päiv. 3.6.2019)

	Tavarantoimittajat: yhteys henkilöiden yhteystiedot.
8. Henkilötietojen luovutus	Ei säännönmukaisia luovutuksia.
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle	Tietoja ei siirretä EU:n/ETA:n ulkopuolelle.
10. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmassa määriteltyjä säilytysaikoja, jotka perustuvat arkistolaitoksen ja Sosiaali- ja terveysministeriön antamiin määräyksiin asiakirjojen säilyttämisestä ja hävittämisestä. Arkistonmuodostussuunnitelmat ovat nähtävissä sairaanhoidopiirin kirjaamossa.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausperiaatteet	<p>Rekisteriä ylläpidetään WebMarela- tietojärjestelmässä. Käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Vain määritellyt käyttäjät pääsevät ylläpitämään tietoja. Käyttäjillä on käyttöoikeus vain siihen rekisterinosaan, jota hän tarvitsee voimassaolevan virka- tai työsuhteensa aikana. Muutoksista generoituu muutoshistoria.</p> <p>Käyttöoikeus perustuu hoitosuhteeseen tai käyttäjän tehtävän mukaiseen tarpeeseen. Käytöstä jää rekisteriin käyttäjän tunnus ja käyttöaika. Rekisterin käyttäjät on perehdytetty ja he ovat saaneet tietosuojakoulutusta.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukittavissa tiloissa, jonne ulkopuolisilla ei ole pääsyä.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">- saada tarkastaa omat tietonsa- saada korjattua virheellinen tieto- saada poistettua virheellinen tai käsittelyn tarkoituksen kannalta epäoleellinen tieto <p>Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, mikäli hänen pyyntöihinsä ei vastata tai niitä ei toteuteta.</p>