



18.12.2020

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Länsi-Pohjan sairaanhoidopiirin kuntayhtymä Kauppakatu 25 94100 Kemi
<b>2. Rekisterin nimi</b>	Alueellisen apuvälinekeskuksen potilas-/asiakasrekisteri
<b>3. Rekisterin vastuhenkilö</b>	Johtajaylilääkäri Jyri J. Taskila Kauppakatu 25 94100 Kemi
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	Tietosuojavastaava/LPSHP Kauppakatu 25 94100 Kemi Sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@lpshp.fi">tietosuojavastaava@lpshp.fi</a>
<b>5. Henkilötietojen käsittelijä ja käsittelytoimet</b>	<p>Rekisterin tietoja käsittelevät LPKS:n apuvälinekeskuksen ja kuntoutuksen työntekijät sekä kuntien perusterveydenhuollon työntekijät, jotka osallistuvat apuvälinelainausten hallintaan.</p> <p>Rekisteriin sisältyviä tietoja käytetään apuvälinearvioiden tekemiseen, apuvälineiden sovitukseen ja luovutuksiin sekä apuvälinevaraston ylläpitoon. Rekisterin tietoja voidaan käyttää myös toiminnan tilastointiin ja suunnitteluun.</p> <p>Lääkinnällisten kuntoutuksien suositukset ja Saarenvireen laituskuntoutusjaksot syötetään järjestelmään ja näiden pohjalta laaditaan maksusitoumukset. Palveluntuottajien laskut tarkistetaan maksusitoumustiedoista.</p> <p>Kelan vaativan lääkinällisen kuntoutuksen päätökset pyritään syöttämään järjestelmään.</p>
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta</b>	<p>Tarkoitus on turvata asiakkaiden sujuva, tasavertainen ja kuntoutusta tukeva toiminta.</p> <p>Oikeusperuste on toimivat potilas-/asiakassuhteet ja yleisen edun mukaiset arkistoitavat tiedot.</p>
<b>7. Henkilötietojen lähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Väestörekisterikeskukselta kotikunta- ja osoitetiedot</li><li>- Potilas/asiakas itse, hänen läheisensä tai valtuuttamansa henkilö</li><li>- Potilas-/asiakastyössä syntyvät ja kertyvät tiedot</li></ul>
<b>8. Henkilötietojen antamisen peruste</b>	Perustuu luottamukselliseen potilas-/asiakassuhteeseen ja alle 16-vuotiaan huoltajan suostumukseen.
<b>9. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidyt ovat alueellisen apuvälinekeskuksen ja kuntoutuksen



18.12.2020

	<p>potilaita/asiakkaita. Rekisteri sisältää henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero)</li><li>- apuvälinetiedot</li><li>-Lääkinnällisen kuntoutuksen suositukset, Saarenvireen laitoskuntoutusjaksojen yhteenvedot ja maksusitoumukset tarvittavine kuntoutusta koskevine liitteineen.</li></ul>
<b>10. Henkilötietojen luovutus</b>	<p>Ei pääsääntöisesti luovuteta. Tietoja voidaan pyynnöstä luovuttaa viranomaisille, joilla on niiden saamiseen lakisäätäinen oikeus (esim. Kela, vakuutusyhtiöt).</p>
<b>11. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle</b>	<p>Ei pääsääntöisesti luovuteta, eikä tietoja siirretä EU:n/ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>12. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Rekisteritietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön antaman potilasasiakirja-asetuksen mukainen aika.</p>
<b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisterin tietoja käsitellään Effector-Järjestelmässä, jota käytetään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmän käytöstä kertyy lokitietoa, jonka avulla mahdolliset tietojen väärinkäytökset voidaan tutkia ja selvittää. Käyttäjäoikeuksilla rajataan kullekin käyttäjälle näkyviin vain ne tiedot, mitä hän työssään tarvitsee.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- saada tarkastaa omat tietonsa</li><li>- saada korjattua virheellinen tieto</li><li>- saada poistettua virheellinen tai käsittelyn tarkoituksen kannalta epäoleellinen tieto</li><li>- tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle (jos em. oikeuksia ei toteuteta)</li></ul>