



## POTILASASIAKIRJOJEN KÄSITTELY

Potilastietoja käyttävät potilaan hoitoon ja tutkimukseen sekä niihin liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Potilasasiakirjoihin liittyvistä velvollisuuksista ja oikeuksista on säädetty Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella potilasasiakirjoista (298/2009).

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä eikä niitä anneta sivullisille ilman potilaan tai hänen laillisen edustajansa kirjallista suostumusta. Potilastietoja voidaan luovuttaa ilman suostumusta viranomaisille, joilla on lainsäädäntöön perustuva oikeus saada tietoja potilasasiakirjoista.

Terveystietolain (30.12.2010/1326) 9 §:n mukaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän alueen kunnallisen perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon potilasasiakirjat muodostavat yhteisen potilastietorekisterin. Potilasta hoitava henkilökunta voi käyttää yhteisen potilastietorekisterin tietoja ilman potilaan suostumusta. Tietojen käyttö edellyttää, että potilasta informoitu yhteisen potilastietorekisterin käytöstä ja mahdollisuudesta kieltää potilastietojen yhteiskäyttö.

### Potilaan oikeus omiin tietoihinsa

Potilaalla on oikeus saada tietoa terveydentilastaan, eri hoitovaihtoehtoista ja hoidoista sekä hoitojen vaikutuksista. Tieto hoidosta tai toimenpiteiden vaihtoehtoista on kerrottava oma-aloitteisesti ja ymmärrettävästi potilaalle. Potilaalla on oikeus kieltäytyä tiedon vastaanottamisesta.

Omia potilaskertomustietoja voi tarkastella myös Omakannan kautta. LPSHP:n osalta Omakannassa näkyvät tiedot marraskuusta 2015 alkaen. Sitä vanhemmat tiedot on pyydettävä LPSHP:n arkistosta. Pyyntöön voi käyttää siihen tarkoitettua lomaketta, joka löytyy LPSHP:n [nettisivuilta kohdasta Lomakkeet](#).

### Alaikäisen potilastietojen luovuttaminen

Alaikäisen potilaan tietoja voidaan luovuttaa hänen huoltajalleen. Jos alaikäinen kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen. Lääkäri tai muut terveydenhuollon ammattihenkilöt arvioivat hoitokysymyksissä lapsen tai nuoren kehittyneisyyden. Alle 10-vuotiaan lapsen potilastiedot näkyvät huoltajalle [Omakannan](#) kautta.

### Potilastietojen käytön valvonta

Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietojen avulla. Potilaalla on oikeus saada tieto siitä, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja sekä mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste.

Lokitietoja ei luovuteta silloin, jos lokitietojen luovuttajan tiedossa on, että lokitietojen antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Kaksi vuotta vanhempia lokitietoja ei anneta vain perustellusta syystä. Lokitietopyynnön voi tehdä käyttämällä lomaketta, joka löytyy LPSHP:n [nettisivuilta kohdasta Lomakkeet](#).

Lokitietojen tarkastusoikeus on henkilökohtainen. Tilanteissa, joissa täysi-ikäinen potilas ei pysty päättämään hoidostaan, lähiomaisten tai laillisen edustajan oikeus tarkastaa potilasrekisterin lokitiedot harkitaan tapauskohtaisesti.

#### Osoite

Kauppakatu 25  
94100 KEMI  
<http://www.lpshp.fi>

#### Puhelin

(016) 243 111

#### Faksi

(016) 243 227 (hallinto)  
(016) 243 230 (potilasasiat)

#### Sähköposti

[kirjaamo@lpshp.fi](mailto:kirjaamo@lpshp.fi)  
[etunimi.sukunimi@lpshp.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lpshp.fi)

#### Y-tunnus

0828618-9



Jos alaikäinen potilas ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen. Lapsen huoltajalla ei siksi ole automaattisesti oikeutta saada alaikäisen lapsensa sairaanhoitopalvelujen käyttöä koskevia lokitietoja.

### Virheelliset tiedot

Havaittu virheellinen tieto oikaistaan, kun virhe on todettu. Vaatiessasi rekisterissä olevan tiedon korjaamista sinun tulee tehdä kirjallisesti tiedon korjaamisvaatimus, joka toimitetaan LPSHP:n kirjaamoon. Jos korjaamisvaatimukseen ei suostuta, sinulle annetaan päätöksestä rekisterin vastuuhenkilön allekirjoittama todistus. Todistuksessa on mainittava syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty sekä muutoksenhakuohjeet. Korjaamisvaatimuksen voi tehdä siihen tarkoitettulla lomakkeella, joka löytyy LPSHP:n [nettisivuilta kohdasta Lomakkeet](#).

Potilasrekisterin tietojen on oltava virheettömiä tarkoituksenmukaisia. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Mikäli potilasasiakirjoissa on potilaan mielestä virheellinen tai käyttötarkoituksen kannalta turha tieto, voidaan käyttää lomaketta [Virheen oikaisuvaatimus](#) tai vapaamuotoista kirjettä, jossa ilmenee lomakkeessa esitetyt asiat. Korjattavat tai poistettavat tiedot tulee yksilöidä mahdollisimman tarkasti.

Jos korjaamisvaatimukseen ei suostuta, päätöksestä annetaan rekisterin vastuuhenkilön allekirjoittama todistus.

### Potilastietojen luovuttaminen omaisille

Potilasta koskevia tietoja voidaan antaa pääsääntöisesti vain potilaan suostumuksella. Jos potilaan suostumusta ei ole mahdollista saada esimerkiksi hänen sairautensa ja tilansa vuoksi, potilastietoja voidaan antaa lähiomaisille, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi tietojen antamisen.

Lähiomaisia ovat aviopuoliso, lapset, vanhemmat ja sisarukset. Potilaan omaisten olisi toivottavaa sopia keskenään siitä, kuka tiedustelee potilaan vointia tai kotiin pääsyä ja kertoo tarvittavat tiedot muille omaisille.

### Vainajan potilastiedot

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä myös potilaan kuoleman jälkeen. Vainajan potilastietoja voidaan luovuttaa vain siinä määrin kuin ne ovat välttämättömiä niitä pyytävän henkilön tärkeiden etujen tai oikeuksien selvittämistä tai toteuttamista varten.

Pyynnön voi tehdä lomakkeella [Hakemus vainajan tietojen luovuttamiseksi](#) tai vapaamuotoisella kirjeellä. Pyyntöissä on aina mainittava tietojen käyttötarkoitus. Luovutuksen saaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen.

#### Osoite

Kauppakatu 25  
94100 KEMI  
<http://www.lpshp.fi>

#### Puhelin

(016) 243 111

#### Faksi

(016) 243 227 (hallinto)  
(016) 243 230 (potilasasiat)

#### Sähköposti

[kirjaamo@lpshp.fi](mailto:kirjaamo@lpshp.fi)  
[etunimi.sukunimi@lpshp.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lpshp.fi)

#### Y-tunnus

0828618-9